MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 20 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 39 — 3 MAYIS 1976 — SAYI: 1884

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı: 211 — Karar tarihi: 27-4-1976

Konu: Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ve Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliğinin Değiştirilmesi hk.

Kurulumuzun 11-12-1974 gün ve 487 sayılı kararıyle kabul edilerek yürürlüğe konulan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ve Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği" nin uygulama sonuçlarına göre yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ve Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü Kurulumuzca uygun görülerek, durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırılmıştır.

Uygundur.
27/4/1976
A. Naili ERDEM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ORTAOKULLAR İLE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARININ SINIF GEÇME VE İMTİHAN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

I — Öğrenci Başarısının Tespit Edilmesi :

Madde 1 — Her öğrencinin başarısı :

a) Öğretmen tarafından yapılacak sürekli bir kontrol ile, bundan elde edilen kanaate;

b) Yapılan ödevlerle, yazılı ve sözlü yoklamaların sonucuna, göre verilecek notla tespit edilir.

Gerekli sürekli kontrollerde, gerek yoklama ve imtihanlarda öğrencinin edindiği bilgileri benimseyip benimsemediği, bunları uygulama gücünde olup olmadığı aranır. Bu hususlar tespit edilirken, öğrencinin ezberciliğe düşmemesine dikkat edilir. Uygulamalı çalışmalarda ve bunlara ait imtihanlarda ise, öğrenciye verilen işin gerektiği kadar süratli, tekniğine uygun olarak yapılıp yapılmadığına ve istenilen nitelikte olup olmadığına bakılır.

Madde 2 — Bir öğretim yılında iki kanaat dönemi vardır. Öğrenci bir kanaat döneminde her dersten:

a) Önceden duyurulmak suretiyle, en az üç yazılı imtihana;

b) Sözlü yoklama, ödev, uygulama v. b. çalışmalara;

tabi tutulur.

Yazılı imtihanlar kısa cevaplı çok sorulu ölçme araçlarıyle yapılır Bu tür araçlarla ölçülmesi güç olan (kompozisyon yapabilme, tartışma, yaratıcı güç gibi) yeteneklerin ölçülmesinde de kompozisyon türü yazılı imtihanlaar başvurulur.

Yabancı dil, resim, müzik, beden eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki seçmeli derslerin ve uygulamalı meslek derslerinin imtihanları, yine her kanaat döneminde, üç defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre, hem yazılı hem sözlü, hem uygulamalı ya da hem yazılı hem uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. -

Notların tespitinde, öğrencilerin o yıl içinde ulaşmaları hedef tutulan genel başarı seviyesi dikkate alınır.

Kanaat notu öğrencinin bir dönemde aldığı notların bileşkesi olarak takdir edilmeli ve bunlarla açıklanabilmelidir.

Öğrencinin naklettiği okulda, bir önceki okulda aldığı seçmeli ders okutulmuyorsa, o okulda okutulan seçmeli derslerden birini veya bırkaçını almak zorundadır. Bu dersin kanaat notunun tespitinde geldiği okulda aldığı notlar da dikkate alınır. Dönemin bitmesine 20 gün kala başka bir okula nakleden öğrencinin kanaat notları önceki okulunca tespit edilir.

Madde 3 — Okullarda ve evde yaptırılacak ödevlerin, öğrencinin emek ve zaman bakımından gücünü aşmayacak ölçüde düzenlenebilmesi ve yazılı yoklamaların yapılacağı günlerin ayralanması için, o sınıfta dersi olan öğretmenler sınıf öğretmeni ile işbirliği yaparlar. Bu işbirliği okul müdürlüğü tarafından düzenlenir.

Madde 4 — Her iki kanaat döneminde yapılan yoklamalarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınıftan çıkarılarak o derse ait yoklamadan başarısız sayılırlar. Kendilerine (0) not verilir ve durumları okul idaresine bildirilir.

Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca Disiplin Yönetmeliğinin bu husustaki hükmü uygulanır.

II — Not Verme Düzeni :

Madde 5 — Kanaat ve imtihan notları, 10 esası üzerinden verilir. Öğrenciye kesirli not verilmez. Notların ortalaması alınırken çıkan yarım ve yarımdan büyük olan kesirler tama yükseltilir. Yarımdan küçük olan kesirler dikkate alınmaz.

Notların dereceleri aşağıda gösterilmiştir :

10 - 9 = Pekiyi
9 - 8 = İyi
6 - 5 = Orta
4 - 3 = Zayıf
2 - 1 = Pek zayıf
0 = Boş

Madde 6 — Her öğretmen okuttuğu dersten, her öğrenciye 2. maddede belirtilen esaslara göre, her kanaat dönemi için bir kanaat notu verir. Ancak:

a) Türk dili ve edebiyatı dersi ile Türkçe - kompozisyon dersi için ayrı not verilir.

Modern fen ve matematik programı uygulayan liselerde okutulan Türk dili ve edebiyatı dersi ile Türkçe - kompozisyon çalışmaları ayrı ayrı değerlendirilmekle beraber, bu değerlendirmeler sonunda verilen notların ortalaması alınarak, öğrenci başarısı "Türk dili ve edebiyatı" adı altında tek not halinde gösterilir.

b) Türkçe kompozisyon dersinin sözlü ve yazılı çalışmalarında öğrencinin durumu bir bütün olarak ele alınır ve başarısı tek notla tespit edilir.

c) Türkçe dersinin kanaat notu, okuma, dilbilgisi, söz ve yazıyla anlatım, inşat, imlâ ve yazı için verilen notların bir bileşkesi olarak bulunur.

ç) Modern matematik uygulayan liselerde, cebir, geometri notu diye iki ayrı not verilmez, bunun yerine tek bir not verilir.

d) Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan liselerde "yabancı dil" ve "yabancı dilde kompozosyon" dersleri, Türk dili ve edebiyatı ile kompozisyon derslerinde olduğu gibi, birleştirilir ve yabancı dilden tek not verilir.

e) Seçmeli derslerin herbirinden ayrı ayrı not verilir.

f) Meslekî ve teknik nitelikteki resmî ve özel öğretim kurumlarına bağlı ortaokullarda okutulan meslek derslerinden ayrı ayrı not verilir.

g) Rehberlik ve eğitsel çalışmalar notla değerlendirilmez.

h) Öğretmen liselerinde "ilkokullarda öğretim" dersinin uygulama ve teorik çalışmaları ayrı ayrı değerlendirilmekle beraber, bu değerlendirmeler sonunda verilen notların ortalaması alınarak, öğrenci başarısı tek not halinde gösterilir.

ı) Ticaret liselerinde daktilografi dersinin kanat notu, bu dersin müfredat programında belirtilen esas ve ölçülere göre verilir.

i) Meslek liselerinde meslek dallarının "atelye, lâboratuvar ve teknoloji" dersleri, ayrı ayrı değerlendirilmekle beraber, bu değerlendirmeler sonunda öğrenci başarısı tek not halinde gösterilir.

Madde 7 — Millî güvenlik bilgisi dersinin kanaat notlarının tespitinde ve imtihanlarda özel yönetmeliğe uyulur.

Madde 8 — Sağlık halleri veya beden arızaları dolayısiyle, beden eğitimi dersine giremeyecek durumda olan öğrenciler, okul doktorundan, okul doktorunun teşhis koyamadığı hallerde, okul idaresinin havale edeceği resmî bir hastahaneden en az iki doktorun imzasıyla rapor almak zorundadırlar. Okul doktoru olmayan yerlerde rapor, okul müdürlüğünün havalesiyle resmî bir hastahaneden, resmî hastahane bulunmayan yerlerde, okul müdürlüğünün havalesiyle resmî bir doktordan alınır.

Raporda sağlık hallerinin veya beden ârızalarının geçici bir zaman için mi, sürekli olarak mı beden eğitimi dersine engel teşkil ettiği açıklanmalıdır. Bu gibi öğrenciler rapor süresince beden eğitimi dersinden muaf tutularak, kendilerine not verilmez ve gerekli yerlerde raporlu olduğu işaret edilir.

Öğretmen liselerinde, sağlık halleri veya beden arızaları dolayısiyle devamlı olarak beden eğeitimi desine veya pratik çalışmalara katılmayacakları sağlık kurulu raporu ile belirtilen öğrencilerin okulla ilişikleri yesilir.

Beden eğitimi derslerine katılamayacakların raporla tespit edilen öğretmen lisesi birinci sınıf öğrencileri ile bu okulların bünyesindeki ortaokul öğrencileri, o dönem veya o ders yılı beden eğitimi derslerinden muaf tutulurlar. Öğretmen lisesi ikinci sınıf öğrencileri dersin pratik çalışmalarından muaf tutulmakla beraber, bu dersin teorik yönlerinden 2. maddede belirtilen esaslara göre not almak suretiyle sınıflarını geçerler. Raporlu olma durumu her devrede bir yılı geçmez. İkinci yılda, ne kadar olursa olsun bu dersin pratik çalışmalarına katılamayacağına dair rapor alanlar okuldan çıkarılırlar.

Herhangi bir sebeple sesleri müzik dersinin uygulamasına elverişli olmayan öğrencilerin durumu, okul doktoru, okul doktoru olmayan yerlerde okul idaresinin göstereceği resmî bir doktor ile müzik öğretmeni tarafından tespit edilir. Bu gibilerin müzik imtihanları yalnız teorik bilgilerden yapılır ve kanaat notları buna göre verilir.

III — Öğretmen Not Defteri :

Madde 9 — Her öğretmen, öğrencilere vereceği kanaat notlarına esas olamak üzere, bir not defteri tutar ve bu deftere 2. maddede gösterilen esaslara göre tespit ettiği notları ayrı ayrı yazar.

Öğretmenler sözlü, yazılı ve uygulamalı yoklama sonuçlarını öğrencilere bildirirken, alınan notları ve yapılan başlıca hataları açıklarlar.

Her öğretmen, bu not defterini okul idaresine vereceği çizelgeler için esas olarak kullanmakla ve istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olanlara da göstermekle yükümlüdür

IV — Öğrenci Karnesi :

Madde 10 — Her dönem sonunda öğrencilerin o döneme ait başarı, gelişme, devam ve disiplin durumları karne ile velilerine bildirilir.

Karnede her dersin başarı notu ve sınıf öğretmeninin öğrenci hakkındaki genel görüşü belirtilir. Bu görüş öğrencinin öğrenim durumu, karşılaştığı güçlükler, okul içi ve dışı tavır ve hareketleri, arkadaşları ile geçimi, okulu ve ders araç - gereçlerini temiz tutma ve korumada gösterdiği özen, derslere karşı ilgi ve gayreti, uyarmalardan yararlanma derecesi ve benzeri hususların, bir bütün halinde değerlendirilmesini kapsar. Bu hususlardaki gözlemler sınıf öğretmeni tarafından değerlendirilerek karnelere içlenir ve gerektiğinde, ayrıca yazılı olarak öğrenciye ve öğrenci velisine duyurulur. Bu gözlemlerin isabetli olması için sınıf öğretmenleri, gerektiğinde öğrencilerin durumu hakkında ders öğretmenleri ile işbirliği yaparlar.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖĞRENCİ BAŞARISININ TESPİT EDİLMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR

I — Öğrencinin Yıl Sonunda Herhangi Bir Dersten Başarılı Sayılması :

Madde 11 — Öğrencinin iki kanaat notu aldığı herhangi bir dersten başarılı sayılması için aşağıdaki iki şarttan birini gerçekleştirmesi gereklidir:

a) O derse ait ikinci kanaat notunun en az "4" ve iki kanaat notu ortalamasının en az "5" olması;

b) Birinci kanaat notu ne olursa olsun, ikinci kanaat notunun "7" olması.

Madde 12 — Öğrencinin yalnız bir kanaat notu aldığı dersten başarılı sayılması için, bu notun e naz "5" olması şarttır.

II — Öğrencinin Bütün Derslerden Yıl Sonu Baıarı Durumu :

Madde 13 — Öğretim yılı sonunda öğrenci, bütün derslen başarı durumuna göre;

a) Ya doğrudan sınıf geçer;

b) Veya tamamlama imtihanlarına girer.

A. Doğrudan Sınıf Geçme :

Madde 14 — 11. ve 12. madde esaslarına göre bütün derslerden başarılı olan öğrenci doğrudan sınıf geçmiş sayılır.

B. Tamamlamaya Kalma :

Madde 15 — Öğrenci 11. ve 12. madde esaslarına göre başarısız olduğu derslerden tamamlamaya kalır.

Öğrencilerin tamamlamaya kaldığı dersler, derslerin kesimini taki peden üç gün içinde listelenip, okuldan ilân edilir.

III — Tamamlama Kursları :

Madde 16 — İkinci dönem sonunda tamamlamaya kalan öğrenciler için başarısız oldukları derslerden ek bir çalışma ile eksiklerini tamamlamalarına yardım etmek üzere, derslerin kesilmesinden sonra, 28 Mayıs'ta başlamak ve en az 14 iş günü devam etmek üzere yoğunlaştırılmış tamamlama kursları düzenlenir. Bu kurslarda, öğrenciler tamamlama imtihanına girecekleri derslerden kendi ders öğretmenleri tarafından yetiştirilir.

Madde 17 — Tamamlama kurslarında bir derse ayrılacak haftalık toplam ders saati sayısı, haftalık ders dağıtım çizelgesinde o derse ayrılan haftalık ders saatinden az olmamak üzere, okulun ve çevrenin öğretmen durumu, kurslara katılacak öğrenci sayısı, okulun öteki imkân ve şartları gözönünde tutularak, okul müdürlüğünce tespit edilir.

Madde 18 — Tamamlama kurslarına devam eden öğrenciler için, kurs saatleri dışında ve günlük çalışma saatleri içinde, öğrencilerin ders hazırlığı, ders tekrarı, ödev ve uygulama gibi çalışmalar için yeteri kadar mecburi çalışma (etüt) saatleri düzenlenir. Kurs görevi bulunmayan öğretmenler, bu saatlerde belleticilik ve nöbet görevi yapmak üzere, okul müdürlüğünce görevlendirilirler.

Çalışma (etüt) saatleri, okulun öğretmen sayısına, tamamlama kurslarına katılacak öğrenci sayısına ve okulun öteki imkân ve şartlarına göre okul müdürlüğünce tespit edilir.

Madde 19 — Tamamlama kurslarında ve çalışma (etüt) saatlerinde görevli olan öğretmenlere, çeşitli okullar için kanunla tespit edilmiş olan haftalık en çok ders saati kadar görev verilebilir.

Madde 20 — Tamamlama kursları ve imtihanları süresince yapılacak nöbet görevleri, okul müdürü tarafından, öğretmenlerin tamamlama kurslarındaki haftalık ders saati sayısı da gözönünde tutularak ayarlanır.

Madde 21 — Öğrencilerin tamamlama kurslarına ve çalışma (etüt) saatlerine devam etmeleri isteğe bağlıdır.

Öğrencinin bu kurslardan hangisine devam edeceği, öğrenci velisi tarafından okul idaresine, öğrencilerin durumlarının ilânından itibaren üç gün içinde bir yazı ile bildirilir.

Madde 22 — İsteyen beklemeli öğrencilerin tamamlama kurslarına katılıp katılmayacaklarına okul müdürü karar verir.

Madde 23 — Tamamlama kursları için öğrencilerden hiç bir surette ücret alınmaz.

Madde 24 — Yıl içinde öğretmensizlik sebebiyle iki kanaat notu alınamayan dersler için, ders kesiminden itibaren yetiştirici kurslar düzenlenir.

Yetiştirici kurslarda işlenecek konuların seçimi, okul müdürü ile kursu verecek öğretmen tarafından yapılıp, bu durum bir tutanakla tespit edilir.

Kurs sonunda, kurs öğretmeni tarafından kursta okutulan konulardan yapılacak imtihanda alınan not, yıl sonu notu sayılır. Bu imtihanda "5" den aşağı not alarak başarı gösteremeyenler kursta işlenen konulardan tamamlama imtihanlarına girerler.

IV — Tamamlama İmtihanları ile İlgili Özellikler :

Madde 25 — Tamamlama imtihanları, tamamlama kurslarını takibeden on gün içinde yapılır.

Okul dışından bitirme imtihanları ve sorumlu derslerin imtihanları, tamamlama imtihanları ile birlikte yapılır. Okul dışından bitirme imtihanlarına, gerektiğinde, tamamlama imtihanlarının başlangıç tarihinden de önce başlanabilir.

Madde 26 — Tamamlama imtihanları, genellikle yazılı olarak yapılır. Ancak dersin özelliğine göre, yabancı dil, resim, müzik, beden eğitimi dersleri ile uygulama niteliğindeki seçmeli derslerin ve uygulamalı meslek derslerinin imtihanları, hem yazılı hem sözlü; hem sözlü hem uygulamalı ya da hem yazılı hem uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biri ile yapılabilir. Bu konuda imtihan komisyonu karar verir.

Madde 27 — Tamamlama imtihanları dersin öğretmeni ile okul müdürünün seçeceği en az bir üyeden kurulan komisyonlar tarafından yapılır.

Müdür bütün imtihan komisyonlarının tabii başkanıdır. Ancak imtihan salonunda bulunması zaruri değildir.

Madde 28 — İmtihan komisyonlarının teşkilinde, okullarda yeter sayıda öğretmen bulunmaması halinde, çevredeki diğer okul öğretmenlerinden yararlanılır. Bu düzenlemenin yapılabilmesi için okul müdürleri, il merkezlerinde Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında, ilçelerde ise aralarından seçecekleri bir müdürün başkanlığında toplanırlar.

Müdürler toplantısı, imtihanlar başlamadan en geç bir hafta önce yapılır.

Okul müdürleri, imtihanlar için yeteri kadar öğretmeni gözcü olarak görevlendirilebilirler.

İmtihan komisyonlarında üye olarak görevlendirilecek öğretmenlerin, imtihanı yapılan dersle ilgisi gözönünde bulundurulur.

İmtihanlardan en geç bir gün önce, öğretmenler kurulu toplanarak yönetmelik hükümlerine göre, imtihanlara ait ayrıntıları görüşüp kararlaştırır.

Madde 29 — Tamamlama ve dışardan bitirme imtihanlarının programları imtihanlardan en geç bir hafta önce düzenlenerek öğrencilere duyurulur.

Programın tasdikli üç örneği Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 30 — İmtihan soruları ve cevap anahtarlarının, imtihan komisyonunca, imtihanların başlama saatinden önce hazırlanmış ve okul müdürlüğünce tasdik edilmiş olması gerekir. Uzun bir çalışmayı gerektiren derslerin imtihan hazırlıkları, istisnai olarak, okul müdürlüğünce uygun görülen hallerde, komisyonca bir gün önceden yapılabilir. Bu konuda tam bir gizliliğe uyulur.

Madde 31 — İmtihanlarda soruların açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmasına dikkat edilir. Sözlü imtihanlarda öğrenci cevap verirken sözü kesilmez. Ancak alınan cevaplarda açıklanması gereken hususlar bulunuyorsa, o noktaların açıklanması öğrenciden istenebilir. Öğretmenler soruların cevabını sezdirecek, öğrenciyi şaşırtacak, kıracak ve korkutacak söz ve hareketlerden sakınırlar.

Madde 32 — Yazılı imtihanlar için sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlanır; bu anahtarda her sorunun not baremi veya puvan değeri ayrıntılı olarak belirtilir ve imtihan süresi tespit edilir. İmtihan kâğıtları okunurken, cevap anahtarına göre değerlendirilir. Kâğıtlar okunurken rastlanan yanlışlıkların altı aslı bozulmaksızın renkli kalemle çizilebilir. Verilen notlar bir sıra numarasına göre, her sorunun değerini ayrı ayrı gösterecek şekilde, bir not çizelgesine geçirilir v çizelge komisyon üyelerince imzalanır.

Madde 33 — Yazılı imtihanlara en geç saat 10.00 da başlanır. Bu imtihanlarda soruların cevaplarını yazmak üzere, öğrencilere en çok iki saatlik bir zaman tanınır. Dışardan bitirme imtihanlarına girenler için bu süre 3 saate çıkarılabilir. Sözlü ve uygulamalı olarak yapılan tamamlama imtihanlarına sabah saat 8.00 de başlanır. 12.00 den 13.30 a kadar ara verilir 13.30 dan 19.30 a kadar imtihana devam edilir. Ancak, 19.30 da imtihanı yapılmamış öğrenci sayısı, mevcudun onda birinden çok değilse, kalan öğrencilerin imtihanlarının o gün bitirilmesi için bu süre uzatılır. İmtihanı yapılmamış öğrenci sayısı, mevcudunun onda birinden çok ise imtihan ertesi güne bırakılır.

Okul idaresi gerekli görürse, sözlü ve uygulamalı imtihanları en geç saat 9.00 da başlatabilir.

Uygulamalı imtihanların süresi, komisyonca tesbit edilir.

Madde 34 — İmtihanlar için ayrılan günlerin azlığı halinde, bir teorik ders ile uygulamalı bir dersin imtihanı biri öğleden önce, diğeri öğleden sonra olmak üzere, aynı günde yapılabilir.

Madde 35 — İmtihan odasına okul müdürü ve müdürün görevlendireceği müdür yardımcıları ile okulu denetleme yetkisi olanlardan başka kimse giremez.

Madde 36 — Cevapların değerlendirilmesinde imtihan komisyonu üyelerinden başka kimse karışamaz. Not takdirinde anlaşmazlık olursa, üyeler notlarını ayrı ayrı verirler. Bu notlarla gerekçeleri bir tutanak halinde not çizelgesine eklenir. Ayrı ayrı verilen notların ortalaması, öğrencinin imtihan notu olarak çizelgeye geçirilir.

Okul müdürü, imtihan komisyonunun verdiği notu yerinde görmez ya da ortalamaları alınan notlar arasında büyük farklar bulunursa, o öğrencinin imtihanını durdurup, olayı gerekçesiyle birlikte hemen valiliğe ve varsa Bakanlık Müfettişine bildirir. Bir taraftan da kendi başkanlığında kurulan takviyeli bir komisyonla imtihanın devamını sağlar.

Madde 37 — İmtihan kâğıtlarının değerlendirilmesi sonunda "5" ten (beşten) aşağı not alan öğrencilerin imtihan kâğıtları, ilk incelemede verilen notlar görülmeyecek şekilde kapatılır. Bu kâğıtlar, okul müdürünün başkanlığında komisyonun bütün üyeleri tarafından ertesi gün, bu mümkün olmadığı takdirde, en kısa süre içinde bir kere daha incelenerek değerlendirilir. Sonuç bir tutanakla tespit edilir.

İmtihan kâğıtlarının değerlendirilmesiyle ilgili bütün işlemler bittikten sonra, öğrencilerin aldıkları notlar not çizelgesine geçirilir.

Bu suretle kesinleşen notlar değiştirilemez. Çizelgeler ile cevap anahtarları ve sorular imtihan kâğıtları ile birlikte iki yıl saklanır. İmtihan kâğıtları, okulu denetlemeye yetkili olmayan kimselere gösterilmez ve verilmez.

Madde 38 — Sözlü imtihanlarda imtihan odasına giren öğrenciye, imtihan komisyonu uygun gördüğü soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Sorular verildikten sonra her öğrenciye düşünmek için 10 dakikalık bir zaman bırakılır. Bir öğrenci soruları cevaplandırırken, içeriye alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını hazırlar. Öğrenci soruların cevaplarını düşünürken, bir kâğıda not alabilir. Cevap verme süresi ortaokul öğrencileri için 20, lise öğrencileri için 30 dakikadır. Ancak bu süreler geçtiği halde, öğrenciler, henüz cevaplarını bitirmemiş iseler bitirinceye kadar beklenir.

Madde 39 — İmtihanlarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen imtihan salonundan çıkartılır ve kendilerine o imtihana ait, boş anlamına gelen (0) verilir. Kopya olayı komisyonca bir tutanakla tespit edilir. Bu gibiler o dersin imtihanından başarısız sayılır. Kopya yapma veya yapılmasına yardım etme tekrarlanırsa, ilgililer sınıf geçmede yıllık genel başarı notu ortalamasından yararlanamazlar.

Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca Disiplin Yönetmeliğinin bu husustaki hükmü uygulanır.

Madde 40 — Yazılı imtihanlarda öğrenciler Bakanlıkça kabul edilmiş formlara uygun kâğıtları, üzerinde yazılı açıklamalara göre kullanırlar. Aksini yapan öğrencinin yazılı kâğıdı geçersiz sayılır.

Madde 41 — Tamamlama kurslarının başlangıç tarihinden tamamlama imtihanları sonuna kadar, öğrenci nakli yapılmaz.

Madde 42 — Tamamlama imtihanlarında bir dersten "5" ya da daha yukarı not alan öğrenci bu dersten başarılı sayılır.

Madde 43 — Başarısız derslerin her birinden en az "5" ya da daha yukarı not alan öğrenci sınıf geçer. Bu gibi öğrencilerin kayıtlarına "tamamlama ile sınıf geçti" yazılır.

V — Bütünleme İmtihanları :

Madde 44 — Öğrenciler, tamamlama imtihanlarında başaramadığı derslerden Eylül ayı içinde yapılacak bütünleme imtihanlarına alınırlar.

Madde 45 — Bütünleme imtihanları, tamamalama imtihanları esaslarına göre yapılır.

Madde 46 — Bütünleme imtihanlarının başlangıç tarihinden bitimine kadar öğrenci nakli yapılmaz.

Madde 47 — Bütünleme imtihanlarında bir desten "5" ya da daha yukarı not alan öğrenci bu dersten başarılı sayılır.

Madde 48 — Başarısız derslerin her birinden en az "5" ya da daha yukarı not alan öğrenci sınıf geçer. Bu gibi öğrencilerin kayıtlarına "bütünleme ile sınıf geçti" yazılır.

Madde 49 — Bütünleme imtihanları sonunda, kaç dersten olursa olsun, başarısız notu olan her öğrencinin durumu hakkında sınıf öğretmenler kurulu karar verir.

VI — Başarısız Notu Olan Öğrencinin Durumu ve Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı :

Madde 50 — Başarısız notu olan bütün öğrencilerin (son sınıflar dahil) durumları, bütünleme imtihanları sonunda, okul müdürünün ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya sınıf öğretmeninin başkanlığında toplanacak olan sınıf öğretmenler kurulunda ayrı ayrı görüşülür. Sınıf öğretmenler kurulu, bu toplantıda, sınıf öğretmenleri tarafından tutulan öğrenci dosyasındaki bilgilere göre, her öğrencinin diğer dersleri ve geçen yıllardaki başarıları ile devam ve disiplin durumlarını inceler; eğitici kol çalışmalarına katılmasını ve bu çalışmalardaki başarısını gözden geçirir; yıllık başarı durumunu bütünü ile değerlendirerek:

a) Tek dersten başarısız olan veya birden fazla dersten başarısız oldukları halde, yıllık genel başarı ortalamaları en az "5.00" veya daha yukarı tutan öğrenciler üzerinde özellikle durmak suretiyle bu öğrencileri; ya doğrudan veya tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa geçirir ya da durumlarında hiçbir değişiklik yapmaz.

Tek dersten başarısız olup kurul tarafından bir üst sınıfa geçmesine karar verilmeyen öğrenciler, o dersten sorumlu olarak üst sınıfa devam ederler.

b) Birden fazla dersten başarısız oldukları halde, (a) fıkrası gereğince durumlarında hiçbir değişiklik yapılmamış öğrenciler ile birden fazla dersten başarısız olup yıllık genel başarı ortalaması "5.00" ten az tutan öğrencilerin şu üç yolda nbirine yönelmeleri hususunda velilerine yapılacak tavsiyeyi kararlaştırır:

1. Öğrenci dışarıdan beklemek suretiyle gelecek öğretim yılında başarısız olduğu derslerden imtihana girmelidir;

2. Öğrenci başarısız olduuğ derslere devam etmelidir;

3. Oğrencinin aynı sınıfı tekrarlaması, yetişmesi bakımından yararlıdır.

Sınıf öğretmenler kurulu bu kararı oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır. Sınıf öğretmenler kurulunun öğrenci hakkındaki bu kararı, öğrencinin velisine yazı ile duyurulur. Öğrenci velisi yapılan tavsiyeye uymadığı takdirde, öteki iki yoldan brini seçebilir ve kararını en geç Ekim ayının ilk haftası içinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

Madde 51 — Öğretmenler kurulu kararı ile sınıf geçen öğrencinin notları değiştirilmez; okul kayıtlarında ve karnesinde "öğretmenler kurulu kararı ile sınıf geçti" yazılır.

Madde 52 — a) Meslek liseleri ile teknik liselerde: atelye, atelye ve teknoloji, atelye ve lâboratuvar, atelye - teknoloji ve lâboratuvarı;

b) Kız meslek liselerinde: atelye niteliğindeki giyim, nakış el sanatları ve çiçek, beslenme - ev yönetimi, resim, çocuk gelişimi ve eğitimi - laboratuvar;

c) Kimya Meslek lisesi ve bölümlerinde: birinci sınıflarda anorganik kimya ve uygulaması, ikinci sınıflarda analitik kimya lâboratuvarı;

ç) Kimya teknik lisesinde: ikinci sınıflarda organik kimya ve uygulaması, üçüncü sınıflarda analitik kimya laboratuvarı;

d) Fen Lisesi özel yönetmeliğinde belirtilen dersler;

e) İmam - Hatip liselerinde: Kur'anı - Kerim ile;

f) 8 Haziran 1965 tarih ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 25. maddesinde sözü geçen okullar ile yabancılar tarafından açılmış bulunan kurumlarda: Türkçe olarak okutulan derslerden başarısız olan öğrenciler, yıllık genel başarı ortalaması kaç olursa olsun, öğretmenler kurulu kararı ile bir üst sınıfa geçirilemezler ve bu derslerin herhangi birinden sorumlu olarak bir üst sınıfa da devam edemezler. Bu gibi öğrenciler başarısız oldukları bu dersler ile varsa başarısız oldukları diğer derslere devam etmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrenciler isterlerse, aynı sınıfı tekrar edebilirler. İki yıl üst üste başarısız duruma düşen öğrenciler hakkında 50. maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uygulanır. Bu gibiler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Madde 53 — Bir sınıfta birden fazla dersten başarısız duruma düşerek kendisine 50. maddenin (b) fıkrasının 1,2. veya 3. bendlerinden biri uygulanan öğrencilerden ikinci yıl:

a) Yalnızca başarısız oldukları derslere devam edenlerin bu derslerdeki başarı durumları, kanaat notlarına, kanaat notları başarısız olnların tamamlama veya bütünleme imtihanları sonuçlarına;

b) Dışarıda beklemek suretiyle başarısız oldukları derslerin imtihanlarına girenlerin, bu derslerdeki başarı durumu, tamamlama veya bütünleme imtihanları sonuçlarına;

göre tespit edilir.

Bu gibi öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için, her dersten geçer not almaları gerekir. Bu öğrenciler, öğretmenler kurulu kararı ile bir üst sınıfa geçirilemezler.

c) Aynı sınıfı tekrar eden öğrencilerin başarı durumları normal öğrenciler gibi tespit edilir.

Madde 54 — 50. maddenin (b) fıkrasının 1., 2. ve 3. bendlerine göre işlem gören öğrenciler, ikinci yıl sonunda birden fazla dersten başarısız duruma düştükleri takdirde, bu derslerin imtihanlarına, isterlerse, ertesi yılların tamamlama ve bütünleme imtihanı dönemlerinde, sınırsız olarak girebilirler. Ancak bu gibiler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

VII — Sorumluluğun Kalkması :

Madde 55 — Öğretim yılı sonunda öğretmenler kurulu kararı ile yalnız bir dersten başarısız duruma düşen ve bir üst sınıfa bu dersten sorumlu olarak devam eden öğrencilerin sorumluluk imtihanları tamamlama ve bütünleme imtihanları ile birlikte yapılır. Bu imtihanlarda başarı gösteren öğrencinin tek dersten olan sorumluluğu kalkar.

Bunun dışında, tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam eden öğrencinin sorumluluğunun kalkması için:

a) Ya devam ettiği üst sınıfta okutulan aynı dersten öğretim yılı sonunda başarılı olması;

b) Ya da bu üst sınıfta doğrudan doğruya veya sınıf öğretmenler kurulu kararı ile sınıf geçmesi gerekir. Lise ve dengi orta öğretim kurumlarında ara sınıflarda biten ve üst sınıfta devam etmeyen dersler için, bu fıkra hükmü uygulanmaz. Bu dersler için tek dersten sorumluluk, okul bitinceye kadar devam eder. Sorumlu dersten başarı gösterilmedikçe diploma alınamaz.

Ortaokuldaki bir dersten sorumlu olarak orta öğretim kurumlarının birinci sınıflarına devam eden öğrenciler için de, yukarıda belirtildiği şekilde işlem yapılır. Devam ettiği orta öğretim kurumunda sorumlu olduğu dersten sorumluluğu kalkan öğrencinin durumu, diploması düzenlenmek üzere geldiği ortaokula bildirilir.

Ortaokul son sınıf sosyal bilgiler dersinden sorumlu olarak lise birinci sınıfa devam eden öğrenci, bu sınıfta okutulan tarih ve coğrafya derslerinin ikisini birden başardığı takdirde, sosyal bilgiler dersinden olan sorumluluğu kalkar. Aynı şekilde fen bilgisi dersinden sorumlu olarak lise birinci sınıfa devam eden öğrencinin, bu sınıfta okutulan fizik, kimya ve biyoloji derslerini başarması halinde, fen bilgisi dersinden olan sorumluluğu kalkar.

VIII — Bütünleme İmtihanlarının Engeli :

Madde 56 — Genel kural olarak tamamlama ve bütünleme imtihanlarının engeli yoktur. Ancak, bütünleme imtihanları için, istisnai

olarak yatakta tedaviyi gerektiren bir hastalık sebebi ile bütünleme imtihanına girecek durumda olmadığını, resmi hastahane, hükümet tabibi veya okul doktorundan alınacak bir sağlık raporu ile imtihandan önce okul müdürlüğüne belgelendirmiş raporu okul müdürlüğünce kabul edilmiş bir öğrenci için, engel imtihanı düzenlenebilir. Engel imtihanları bütünleme imtihanı esaslarına göre yapılır.

Engel imtihanı, raporun bitiş tarihinden itibaren bütünleme imtihanları sırasında, okul müdürlüğünce tespit edilecek bir günde yapılır. Rapor süresi bütünleme imtihan dönemini aşan öğrenciler için engel imtihanı okulun açıldığı ilk hafta okul müdürlüğünce tespit edilecek bir günde yapılır. Engel imtihanlarına giren öğrencilerin durumları da bütünlemeli öğrenciler için olduğu gibi, sınıf öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

IX — Tek Ders İmtihanı :

Madde 57 — Bir dersten başarısız duruma düşen lise son sınıf öğrencileri Ekim ayının ikinci çarşamba günü, bütünleme imtihanı esaslarına göre, tek ders imtihanına alınırlar.

Tek ders imtihanının engeli yoktur.

X — Bir Dersin Yıl Sonu Notu ve Yıl Sonu Başarı Notu :

A. Yıl Sonu Notu :

Madde 58 — Bir dersin yıl sonu notu, öğrencinin o dersten aldığı birinci ve ikinci kanaat notlarının aritmetik ortalamasıdır.

Bir kanaat notu almış olan öğrencinin bu notu, yıl sonu notu sayılır.

B. Yıl Sonu Başarı Notu :

Madde 59 — Bir dersin yıl sonu başarı notu, yıllık genel başarı ortalamasının ve diploma derecesinin tespit edilmesinde esas olan nottur.

C. Yıl Sonu Başarı Nounun Belirtilmesi :

Madde 60 — a) Doğrudan geçilen bir dersin yıl sonu notu, o dersin "yıl sonu başarı notu" sayılır.

b) Tamamlama, bütünleme, sorumluluk, engel veya tek ders imtihanlarında alınan not ile yıl sonu notunun aritmetik ortalaması "yıl sonu başarı notu" kabul edilir.

c) Öğretmenler kurulunca karar verilen bir dersin "yıl sonu başarı notu" ile sorumluluğu kalkmış sayılan bir dersin "yıl sonu başarı notu", bir önceki (b) fıkrasına göre tespit edilir.

ç) Hiç kanaat notu alamayan öğrencinin "yıl sonu başarı notu" yetiştirici kurs, tamamlama, bütünleme veya engel imtihanında aldığı nottur.

XI — Bütün Derslerin Yıllık Genel Başarı Ortalaması :

Madde 61 — Bütün derslerden yıllık genel başarı ortalaması, o yıl okunan derslerin yıl sonu başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır. Ağırlıklı ortalama şöyle bulunur:

a) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

b) Bir dersten alınan yıl sonu başarı notu ile o dersin haftalık ders saati sayısı çarpılır. Çıkan sayı o dersin "Ağırlık Notu"dur.

c) Aynı yılda okunan bütün derslerin ağırlıklı notları toplamı, aynı derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölünür. Çıkan sayı, öğrencinin "yıllık genel başarı ortalaması"dır. Yıllık genel başarı ortalaması hesaplanırken, bölme, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Madde 62 — Yıllık genel başarı ortalaması öğrencinin karnesinde, dosyasında, sınıf geçme ve diploma defterinde gösterilir.

XII — Diploma Verilmesi :

Madde 63 — Ortaokulu bitirme imtihanı olan sekizinci ve orta öğretimi bitirme sınıfı olan onbirinci (veya bazı okullarda onikinci) sınıflarda:

a) Doğrudan sınıf geçen,

b) Tamamlama ile sınıf geçen;

c) Bütünleme ile sınıf geçen;

ç) Öğretmenler kurulu kararı ile sınıf geçen;

d) Tek ders imtihanı ile sınıf geçen her öğrenciye "bitirme diploması" verilir.

Diploma üzerinde "diploma derecesi" gösterilir.

XIII — Diploma Notu ve Derecesi :

Madde 64 — Diploma notu, öğrencinin üç yıllık (öğrenim süresi dört yıl olanlar için dört yıllık) genel başarı ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu hesaplanırken, bölme, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Diploma notu, diploma üzerinde gösterilir.

Madde 65 — Diploma derecesi, diploma notuna göre aşağıda gösterildiği şekilde belirtilir ve diploma üzerine Pekiyi, İyi ve Orta olarak yazılır.

Diploma Notu	Diploma Derecesi
10.00 - 8.50	Pekiyi
8.49 - 6.50	İyi
6.49 - ve daha az	Orta

XIV — Diplomaya Ekli Başarı Durumu Belgesi :

Madde 66 — Diploma ile birlikte her öğrenciye bir de başarı belgesi verilir. Bu belgede, öğrencinin bitirme notları ayrı ayrı gösterilir ve her dersten başarı durumu "doğrudan geçti" "tamamlama ile geçti" bütünleme ile geçti" "öğretmenler kurulu kararıyla geçti" ya da "tek ders imtihanı ile geçti" şeklinde belirtilir. Bu belgeye diploma notu ve derecesi de işlenir.

Madde 67 — Başarı belgesinin aslı, öğrencinin okul dosyası içinde, üst öğrenim kurumuna gönderilir.

Madde 68 — Tek dersten sorumlu olarak bir üst öğretim kurumuna devam edecek öğrencilere, yalnızca başarı durumu belgesi verilir.

XV — Ortaokul Yöneltme Tavsiyesi :

Madde 69 — Sınıf öğretmenler kurulu, sekizinci sınıf sonunda diploma almağa hak kazanmış her öğrencinin sekiz yıllık okul hayatını bütünü ile değerlendirerek ortaokuldan sonraki hayatı için yapılacak yöneltme tavsiyesi kararlaştırır.

Bu tavsiye:

1. Öğrencinin,
   a) Ortaokulu kaç yılda başardığı;
   b) Varsa başaramadığı dersler;
   c) Tekrarladığı sınıflar;
   ç) Son sınıfın yıllık genel başarı ortalaması.
2. Öğrenci hakkında:
   a) Sınıf öğretmeninin görüşleri;
   b) Okul rehberlik teşkilâtı tavsiyeleri (varsa);
   c) Eğitici kol öğretmenlerinin görüşleri.
3. Öğrencinin sınıf öğretmenine bildirdiği yöneltme isteği gibi hususlar, bir arada ve bütünüyle, sınıf öğretmenler kurulunca değerlendirilerek kararlaştırılır.

Yukarıdaki hususlarda gerekli bilgiler sınıf öğretmeni tarafından sağlanır.

Yöneltme tavsiyesi, doğrudan geçen öğrenciler için ders kesiminden sonra toplanan sınıf öğretmenler kurulu; tamamlama, bütünleme veya kurul kararı ile geçen öğrenciler için ise, bütünleme imtihanları sonunda toplanan sınıf öğretmenler kurulu tarafından kararlaştırılır.

Yöneltme tavsiyesinde öğrencinin orta öğretimde takip edebileceği program hakkında sınıf öğretmenler kurulunun görüşü açık olarak belirtilir. Bu karar öğrencinin okul dosyasına sınıf öğretmeni tarafından işlenir.

Yöneltme tavsiyesi, öğrenci velisine, okul müdürlüğü tarafından yazılı olarak duyurulur.

Öğrencinin okul dosyası üst öğrenim kurumuna gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DEVAM VE DEVAMSIZLIK

Madde 70 — a) Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar, okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Tatil günleri ve her ne sebeple olursa olsun, okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz. Normal öğretim yapan okullarda sabah ve öğleden sonraki zamanlar yarımşar gün sayılır.

Meslek liselerinde teorik dersler ve atelye çalışmaları, ayrı birer bütün sayılarak hesaplanır ve her yarım gün bir gün sayılır.

Devamsızlık süresini dolduranlar hakkında bu yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

b) Tamamlama kursları sırasında devamsızlığın hesaplanması ayrı yapılır. Bir öğrenci için kurs veya çalışmanın (etüdün) bulunduğu her gün bir tam gün olarak hesaplanır. Öğrenci kurs süresince devam etmek zorunda olduğu günlerin özürsüz olarak üçte birine devam etmediği okul idaresince tespit edildiği takdirde, o dersten tamamlama imtihanlarına alınmaz; bu gibi öğrenciler bu dersten başarısız sayılıp bütünlemeye bırakılır.

Madde 71 — a) Öğrenciler okula devam etmek zorundadırlar. Bir ders yılı içinde 20 gün okula devam etmeyen öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun, başarısız sayılır. Bu süre okul idaresinin takdiriyle 30 güne çıkarılabilir. Ancak, son 10 güne giren özürler için sadece özür tezkeresi gönderilmesi yetmez. Velisinin veya temsilcisinin bizzat okul idaresine gelerek öğrencinin özürünü belgelendirmesi gerekir.

b) Tamamlama, bütünleme imtihanları sonunda, ikinci yıl yalnızca kaldıkları derslere devam eden öğrencilerin devam durumları her ders için ayrı tutulur. Bunlardan, bir ders yılı içinde devam etmek zorunda bulundukları derslerin dört haftalık tutarı kadar, okula devam etmeyen öğrenciler, kanaat notları ne olursa olsun, o dersten başarısız duruma düşerler. Bir dersten devamsızlıktan başarı gösteremeyen öğrenciler, bir üst sınıfa devam ederler. Birden fazla dersten devamsızlık süresini dolduranlar, o öğretim yılı için başarısız sayılırlar.

Madde 72 — Okula vaktinde gelemeyen ve özürleri okul idaresince kabul edilen öğrenciler derslere ve tamamlama kurslarına alınmakla beraber, o gün için geç gelmiş sayılırlar.

Geç gelmeyi alışkanlık haline getirenlerle izinsiz olarak sınıftan ayrılanlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

Madde 73 — a) Okula devam ederken, yangın, zelzele gibi tabiî âfetler yüzünden veya ana, baba, kardeş, gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenler ile tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı devam süresini dolduramayan öğrenciler:

1. Davranış notu kırılmamış olmak;

2. Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kanaat notu almış bulunmak;

3. Özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tespit edilmiş olmak;

4. Çalışkanlığına sınıf öğretmenler kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak şartıyle, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabi tutulurlar.

b) İkinci yıl yalnızca kaldıkları derslere devam eden öğrencilerden, (a) fıkrasında yazılı sebeplerle okula devam edemeyenler, her ders için devam etmek zorunda oldukları süresinin en az yirmi haftalık tutarı kadar okula devam etmiş ve bir kanaat notu almış bulunmak, davranış notu kırılmamış olmak, özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine verilmiş bir rapor veya belge ile tespit edilmiş olmak şartıyle, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabî tutlurlar.

Bu madde kapsamına giren öğrenciler 11. maddede belirtilen şartları yerine getirmedikleri derslerden tamamlama kurslarına devam etmek suretiyle tamamlama imtihanlarına alınırlar.

Bunlar tamamlama kurs ve imtihanlarına girip girmemekte serbesttirler. Kurs ve imtihana katılmayanlar, okuma hakkını kullanmamış sayılırlar.

Madde 74 — Bir sınıfta okuma hakkının kullanılmış sayılacağı haller şunlardır:

a) Kanaat notları ortalaması geçer derecede de olsa, okulca tanınmış bir özürü olmaksızın 71. maddede belirtilen devamsızlık süresini doldurmuş olmak;

b) Tamamlama, bütünleme veya engel imtihanları sonunda başarısız duruma düşmek;

c) İkinci dönemde okula devama başlayıp her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YILLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ

Madde 75 — Ortaokullar ile genel, meslekî, ve teknik orta öğretim kurumlarında dersler Ekim ayının ilk Pazartesi günü başlar, 21 Mayıs akşamı kesilir.

Madde 76 — Öğrenci kayıtları bütünleme imtihanlarının başladığı gün başlar ve Ekim ayının ikinci Pazartesi sona erer.

Madde 77 — Bir ders 40 dakikadır. Günlük zaman çizelgesi, okulun normal öğretim veya çift öğretim uygulaması ve iklim şartları gözönünde tutularak okul müdürlüğünce tespit edilir.

Madde 78 — Öğretim yılı iki döneme ayrılır. Birinci dönem ile ikinci dönem arasında yarıyıl tatili verilir. Yarı yıl tatili bir Şubatta başlar ve iki hafta sürer.

Madde 79 — Resmi Tatiller dışında verilecek olağanüstü tatiller dolayısiyle yapılmayan dersler, okul müdürlüğünce hazırlanacak bir ek programa göre yıl içinde telâfi edilir.

Madde 80 — a) Mesleki ve teknik okullar öğrencileri, diploma almaya hak kazanabilmek için meslek lisesi ikinci sınıflarında 150 saat; teknik lise ikinci ve üçüncü sınıflarda 150 şer saat olmak üzere, toplam 300 saatlik staj çalışmaları yapmak zorundadırlar. Bu çalışmalar, okul müdürlüğünce uygun görülecek sanayi kuruluşları ile iş yerlerinde yapılır. Uygun işyeri bulunmaması halinde, staj çalışmaları okul içinde de düzenlenir.

Doğrudan sınıf geçen öğrencilerin staj çalışmaları tamamlama kursları süresince yapılabilir. Staj çalışmalarının yapılış şekli ve yeri ile değerlendirme esasları, Bakanlıkça tespit edilir.

b) Meslekî ve teknik liselerde öğretim yılı içindeki pratik öğretim, okul atelyelerinde ve lâboratuvarlarında yapılır. Ancak, okul endüstri ilişkilerini geliştirmek ve öğrencileri gerçek iş hayatına hazırlamak amacıyle bu çalışmalar Bakanlığın uygun göreceği endüstri ve iş yerlerinde de yapılabilir.

Pratik öğretimin yapılacağı iş yerleri, okul müdürünün başkanlığında ilgili bölüm öğretmenlerinden ve iş yeri temsilcilerinden meydana gelecek bir komisyon tarafından incelenir; ve program amaçlarına uygun bir pratik öğretimin yapılabileceği tespit edildikten sonra durum Bakanlığa bir raporla teklif edilir. Bakanlıkça da uygun görüldükten sonra, pratik öğretimin yapılması konusunda, işyeri ile bir protokol düzenlenir.

Pratik öğretimin tesirliliğini ve sürekliliğini sağlamak için haftalık, aylık veya yıllık programlar, yoğun bir şekilde uygulanabilir ve dersler bloklaştırılabilir.

Madde 81 — Birinci döneme ait not çizelgeleri, dönem sona ermeden en geç üç gün önce, ikinci dönem not çizelgeleri ise derslerin kesildiği günün akşamşna kadar okul müdürlüğüne verilir.

Madde 82 — Bütünleme imtihanlarını tekipeden öğretmenler kurulu toplantısından sonra okul müdürü okulun genel başarı durumunu gösterir bir çizelgeyi Millî Eğitim Müdürlüğüne ve bir nüshasını da Bakanlığa gönderir.

Madde 83 — Her sınıf öğretmeni kendi sınıfına ait karnelerin işlenmesinde okul müdürlüğü ile işbirliği yapar.

Madde 84 — Birinci dönem karneleri ara tatilinden önce verilir ve örneği velisi tarafından imzalandıktan sonra, ara tatili sonunda, sınıf öğretmenine iade edilir.

Madde 85 — İkinci dönem sonunda not çizelgeleri okul müdürlüğüne verildikten sonra öğretmenler kurulu toplanır. Bu toplantıda:

a) Devamsızlık durumları 71. ve 74. maddeler kapsamına giren öğrenciler hakkında gerekli kararlar alınır.

b) Doğrudan geçen sekizinci sınıf öğrencileri için "yöneltme tavsiyesi" tespit edilir.

c) O öğretim yılı içinde disiplin kurulunca davranış notu indirilmiş olan öğrencilerin durumları incelenerek, Disiplin Yönetmeliğinin 49. maddesine göre kararlar alınır.

Madde 86 — Tamalamaya kalan öğrencilere durumları ders keminden sonra yapılan öğretmenler kurulu toplantısını takipeden duyurulur.

Madde 87 — Doğrudan geçen öğrencilere karneler, ders kesiminden sonra yapılan öğretmenler kurulu toplantısını takipeden hafta içinde; tamamlamalı öğrencilere, tamamlama imtihanlarından sonra, bütünlemeli öğrencilere ise, bütünleme imtihanları sonunda yapılan sınıf öğretmenler kurulundan sonra verilir.

İkinci karneler okula geri verilmez.

İmtihanları geçen yıllardan devreden öğrencilerin imtihan sonuçları, imtihan sonunda listeler asılmak suretiyle bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
OKUL DIŞINDAN BİTİRME İMTİHANLARI

I — Okul Dışından Girilecek Bitirme İmtihanlarıyla İlgili Hükümler:

Madde 88 — Okul dışından imtihana girmek suretiyle diploma almak isteyenlerin imtihanları tamamlama ve bütünleme imtihanları ile birlikte yapılır.

Madde 89 — Ortaokul ve genel liseler ile, meslek liselerini

dışarıdan bitirmek isteyenler için, her yıl tamamlama ve bütünleme imtihanları sırasında, bitirme imtihanı yapılır. Lisesi bulunmayan ilçelerde, dışardan ortaokul bitirme imtihanı açılmaz. Okul dışından lise bitirme imtihanları, yalnız il merkezlerinde açılır. Birden fazla okulu bulunan yerlerde, bu imtihanların hangi okul veya okullarda yapılacağı, o ilin Millî Eğitim Müdürlüğünce tespit edilir.

Meslek liselerinin bulunduğu her yerde, bu okulların dışarıdan bitirme imtihanları yapılır.

Son sınıfı bulunmayan okullarda, okul dışından bitirme imtihanları yapılmaz.

Madde 90 — Ortaokul ve genel liseler ile, meslek liselerini dışardan bitirmek isteyenler Mayıs ayı içerisinde bir dilekçe ile imtihana girecekleri okul idarelerine başvururlar.

Okul dışından bitirme imtihanlarına girmek isteyen öğrenciler, liselerde, hangi koldan; çeşitli dalları bulunan meslek liselerinde, hangi meslek dalından imtihana gireceklerini dilekçelerinde belirtmekle yükümlüdürler.

Özel okullarda okul dışından bitirme imtihanları yapılamaz.

İmtihana girecek adayların dilekçelerine şu belgeleri iliştirmeleri gerekir:

a) Kimlik cüzdanı veya tasdikli örneği;

b) Yeni çekilmiş 4 adet fotoğraf;

c) Öğrenim belgeleri;

ç) Meslek liselerini bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerin girmek istedikleri meslek bölümünde en az 3 yıl pratik çalışma yaptıklarını veya bu bölüm programına benzer nitelikte meslekî eğitim gördüklerini gösteren bir belge getirmeleri gerekir.

Bu listelerde, okumuş olanların başardıkları her sınıf bir yıl hesap edilerek pratik çalışma süresinden düşülür.

Madde 91 — Lisenin herhangi bir kolunu bitirerek diploma alan öğrenciler isterlerse farklı derslerin imtihanlarına girip başarmak suretiyle başka koldan da diploma alabilirler.

Meslek liselerinin herhangi bir meslek bölümünden mezun olup da, diğer meslek bölümlerinden birinin bitirme imtihanlarına dışardan girmek isteyenler, imtihana girmek istedikleri meslek bölümünde en az bir yıl çalıştıklarını veya bu bölüm programına benzer nitelikte mesleki eğitim gördüklerini gösteren bir belge getirmek şartıyle genel bilgi derslerinden muaf tutularak, girecekleri meslek bölümünün bütün sınıflarının meslek dersleri öğretim programlarından sorumlu tulurlar.

Meslek lisesi imtihanlarına girmek isteyenlerden, bu okullara hiç devam etmemiş olanlar, okulun bütün sınıflarının bütün derslerinden, okulun herhangi bir sınıfından ayrılanlar ise ayrıldıkları sınıfın başaramamış oldukları dersleri ile üst sınıfların bütün derslerinden imtihana girerler. Bu gibi öğrencilerin imtihanlarında her ders için sorumlu bulundukları sınıfların öğretim porgramları gözönüne alınarak ayrı ayrı sorular düzenlenir.

Madde 92 — İlk ve ortaokul veya meslek liselerinin bünyesindeki ortaokulları bitirdikten sonra üst dereceli bir okula devam etmemiş olanlar okul dışından bitirme imtihanlarına girdikleri zaman okulun bütün sınıflarındaki derslerden, üst dereceli bir okula devam ederken ayrılmış olanlar ise ayrıldıkları sınıfın başaramamış oldukları dersleriyle üst sınıfların bütün derslerinden öğretim programları gözönünde bulundurularak imtihana tabi tutulurlar. İmtihan kâğıtları 37. madde esaslarına göre incelenir. İmtihanlarda başarılı sayılmak için he rsınıfın her dersinden beşer numara almak gerekir. Başaramayanlar başaramadıkları dersin imtihanlarına ertesi yıllarda devam edebilirler.

Madde 93 — Ortaokul ve genel meslek liselerine bir süre devam ettikten sonra ayrılanlar bu imtihanlara ancak en son beraber okudukları sınıf arkadaşları ile birtikte şartları taşıdıkları takdirde girebilirler.

Madde 94 — Okul dışından bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerin belgeleri okul idarelerince incelenir ve dilekleri bu yönetmelik hükümlerine uygun görülen adaylar imtihanlara alınırlar.

Madde 95 — Okul dışında öğretmen lisesini bitirme imtihanı yapılmaz. Daha önce başlamış olanların imtihanları tamamlama ve bütünleme imtihanları ile birlikte yapılır. Altı imtihan döneminde başarı gösteremeyenlerin okulla ilişkileri kesilir.

Ancak bunlardan başarısız ders sayısını bire indirenler bu dersin imtihanına müteakip yıllarda sınırsız olarak girebilirler.

II — Okul Dışından Bitirme İmtihanlarına Girme Şartları:

Madde 96 — a) Okul dışından ortaokul bitirme imtihanlarına, ortaokulun herhangi bi rsınıfına bir süre devam etmiş olanlarla ilkokul mezunlarından 16 yaşını tamamlamış olanlar;

b) Okul dışından lise bitirme imtihanlarına, liselerin her hangi bir sınıfına bir süre devam etmiş olanlar ortaokul mezunlarından 19 yaşını tamamlamış olanlar;

c) Okul dışından meslek liseleri bünyesindeki ortaokulların bitirme imtihanları bu okulların herhangi bir sınıfına bir süre devam etmiş olanlarla ilkokul mezunlarından 16 yaşını tamamlamış olanlar;

ç) Okul dışından meslek liselerini bitirme imtihanlarına bu okulların herhangi bir sınıfına bir süre devam etmiş olanlarla bu okulların bünyesindeki ortaokul mezunlarından 19 yaşını tamamlamış olanlar;

d) Üç yıllık orta öğretim kurumlarının ikinci sınıflarında olup birinci ve ikinci sınıflarda; dört yıllık orta öğretim kurumlarında olup, birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda, her dersin yıl sonu başarı notu en az 8 olan öğrencilerden, bu okulları öğrenim süresinden önce bitirmek isteyenler okul dışından bitirme imtihanlarına girebilirler.

e) Bu yönetmelikte hükme bağlanmamış olan, çeşitli okul öğrencileri veya mezunlarının, çeşitli okulları okul dışından bitirme imtihanlarına girmeleri ile ilgili hususlarda Talim ve Terbiye Kurulunca alınmış veya alınacak olan özel kararlar uygulanır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — 1973 - 1974 öğretim yılı sonunda ve daha önceki yıllarda her ne sebeple olursa olsun belgeli duruma düşen öğrenciler, başarısız olduğu derslerden tamamlama ve bütünleme imtihanlarına sınırsız girebilirler. Bunlardan başarılı olanlar, kayıt kabul şartlarını taşıyorsa bir üst sınıfa devam edebilirler.

Geçici Madde 2 — Daha önceki yıllarda okul dışından bitirme imtihanlarına girenler, başarısız oldukları derslerin imtihanlarına girmeğe devam ederler.

Geçici Madde 3 — Modern fen ve matematik programı uygulayan liselerde, öğretmen liselerinde okutulan Türk Dili ve Edebiyatı ile Türkçe - Kompozisyon dersinden 1975 - 1976 öğretim yılında onbirinci sınıflarda ayrı not verilmeğe devam olunur.

Geçici Madde 4 — Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan liselerde yabancı dil ve yabancı dilde kompozisyon derslerinden, 1975 - 1976 öğretim yılında onbirinci sınıfta ayrı ayrı not verilmeğe devam olunur.

Geçici Madde 5 — Bu yönetmeliğin 64. maddesi, 1974 - 1975 öğretim yılında VI. ve IX. sınıflara devam eden öğrencilerden başlamak üzere uygulanır.

Diğer sınıflardaki öğrencilerin diploma notları, bulundukları okulların son sınıf "yıllık genel başarı ortalaması"dır.

Geçici Madde 6 — Yukarıdaki düzene geçiş yılı olan 1975-1976 öğretim yılında, resmî ve özel bütün ortaokullar ile genel meslekî ve teknik nitelikteki bütün orta öğretim kurumlarında aşağıdaki yıllık çalışma takvimi uygulanır.

9 Ekim 1975	: Derslerin başlaması,
31 Ocak - 15 Şubat 1976	: Yarı yıl tatili,
16 Şubat 1976	: İkinci dönemin başlaması,
21 Mayıs 1976 Cuma akşamı	: Derslerin kesilmesi ve not çizelgelerinin idareye verilmesi,
24 Mayıs 1976	: Öğretmenler Kurulu toplantısı,
28 Mayıs - 16 Haziran 1976	: Tamamlama kursları,
17 - 30 Haziran 1976	: Tamamlama imtihanları, (*) (**)
1 Temmuz 1976	: Öğretmenlerin tatile girmesi,
13 Eylül 1976	: Öğretmenler Kurulu toplantısı,
14 - 24 Eylül 1976	: Bütünleme imtihanları,
28 - 29 Eylül 1976	: Sınıf Öğretmenler Kurulu toplantısı.
4 Ekim 1976 Pazartesi	: YENİ DERS YILININ BAŞLAMASI.

ALTINCI BÖLÜM
UYGULAMA İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 97 — Bu yönetmelikte belirtilen imtihanların başlama ve okulların açılma tarihleri resmî tatil gününe rastladığı takdirde, bu maddelerin hükümleri resmî tatil gününü takip eden ilk iş gününde uygulanır.

Madde 98 — Bu yönetmelik Akşam Lise ve ortaokullarında, Akşam Ticaret Liselerinde, Sekreterlik Okullarında, Akşam Terzilik Okullarında, ve program ve yönetmelik geliştirme çalışmaları yapılmak üzere, Bakanlıkça tespit edilen okullarda uygulanmaz.

Madde 99 — Bu yönetmelik hükümleri yabancı okullar ve azınlık okulları ile ayrı yönetmeliği olan diğer ortaokul ve orta öğretim kurumları için de geçerlidir.

Bu okulların özel yönetmeliklerinde belirtilen ve bu yönetmeliğe aykırı olmayan hükümler yürürlüktedir.

Madde 100 — Ders geçme ve kredi düzeni denemesinin yapıldığı orta öğretim kurumları ile "Ortaokul Yönetmelik Taslağı"nın uygulandığı ortaokullar bu yönetmelikte gösterilen çalışma takvimine uyarlar. Diğer hususlarda denenmekte bulundukları yönetmelik esaslarına tabi kalırlar.

Madde 101 — İmtihan ve sınıf geçme ile ilgili daha önce yayımlanmış yönetmelik ve genelge hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 102 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanmış olan bu yönetmelik 1975 - 1976 öğretim yılından itibaren uygulanır.

Madde 103 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(*) Lise son sınıflara, "Üniversite Seçme İmtihanları" sebebiyle 24 - 25 Haziran tarihlerinde imtihan konulmayacaktır.

(**) Binalarında "Üniversite Seçme İmtihanları" yapılacak okullarda 24 - 25 Haziran tarihlerinde tamamlama imtihanı yapılmayacaktır.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRÜ

Sayı: 660-04210 19-4-1976

11539

Konu "Azerbaycan İstiklâl Mücadelesi Tarihi" adlı eser hk.

Hüseyin Baykara (Perihan Sokak No: 58/3, Şişli — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı belirtilen eserin ilgililere duyurulması uygun mütalâa edilmiştir.

Haydar Ali DİRİÖZ
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	Fiyatı
Azerbaycan Türk İstiklâl Mücadelesi Tarihi	20 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRÜ

Sayı: 660-04359 20-4-1976

11540

Konu: "Utangaç Çiçek" adlı eser hk.

Osman Güngör Feyzoğlu (P. K. 508 — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı belirtilen eserin ilk ve ortaokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

H. Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı
Utangaç Çiçek	10 Lira

İLÂN:

HAMUR İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEBLİĞ

Hamur ilçesi Merkez ilkokulu öğretmeni iken 1968 malî yılından S. Görev yolluğunu almayan Evlan Çobankent'in 120.10 lira alacağı geçen yıllar borçlarından gelmiştir.

İlçemiz Karakazan köyü ilkokulu öğretmeni iken 211.30 lira S. Görev Yolluğu 249.00 lira Tedavi Yolluğunu alamayan Esat Demir'in alacakları için geçen yıllar borçlarından ödenek gelmiş, istihkaklar alınmıştır. İlköğretim Müdürlüğüne yeni adreslerini bildirdikleri taktirde alacakları posta havalesi ile yeni adreslerine gönderileceği duyurulur. 12-4-1976

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA